

ORGANIZAȚIA DE STUDENȚI A PARTIDULUI DEMOCRAT

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul 1 Introducere

Art. 1.

- (1) Organizația de Studenți a Partidului Democrat (OSPD) este o organizație internă a Partidului, constituită din membri ai PD, care au calitatea de student în momentul înscrierii și care doresc să activeze în această organizație.
- (2) Calitatea de membru OSPD se dobândește de către o persoană, ce are deja calitatea de membru al PD, prin completarea unei cereri de înscriere în cadrul Organizației de Studenți, din momentul în care această cerere este adoptată prin votul Biroului Permanent al Organizației Locale.

Capitolul 2

Organizare generală

Art. 2.

- (1) În structura internă a OSPD există două niveluri de organizare:
 - local – în municipiile în care există universități, filiale sau secții ale acestora;
 - național.
- (2) Organele de conducere ale OSPD sunt:
 - la nivel local – Convenția de Coordonare Locală și Biroul Permanent Local;
 - la nivelul Municipiului București – Convenția de Coordonare a Municipiului București și Biroul Permanent al Municipiului București;
 - la nivel național – Convenția Națională, Colegiul Director și Biroul Permanent Național.
- (3) Organizațiile locale ale OSPD se subordonează Convenției Naționale a OSPD, iar între ședințele acestora, BPN al OSPD.
- (4) Președintele organizației locale de studenți reprezintă OSPD și în cadrul Biroului Permanent Județean al PD, respectiv BPMB. În cazul în care, într-un județ, s-au înființat mai multe organizații locale de studenți, președintele organizației din municipiul reședință de județ asigură reprezentarea acestora în cadrul Biroului Permanent Județean al PD.

TITLUL II

CONDUCEREA NAȚIONALĂ A OSPD

Capitolul 3

Convenția Națională(CN)

Atribuții generale

Art. 3.

- (1) CN este organul național de conducere și coordonare a OSPD.
- (2) CN este forul suprem care adoptă documentele programatice ale OSPD, ROF, precum și modificările ulterioare ale acestuia.
- (3) CN alege prin vot secret, cu majoritate simplă, președintele OSPD, președintele Comisiei Naționale de Disciplină (CND) – fiecare având un mandat de 2 ani - dezbate rapoartele BPN și ale CND și exercită orice atribuții prevăzute de prezentul ROF.
- (4) CN se întrunește în sesiune ordinară, odata la 2 ani și, ori de câte ori este nevoie, în sesiune extraordinară, la convocarea Colegiului Director al OSPD la cererea:
 - a) Președintelui OSPD;
 - b) Majorității membrilor BPN al OSPD;
 - c) Colegiului Director al OSPD;
 - d) $\frac{3}{4}$ dintre membrii CND, numai pentru probleme specifice.

Art. 4.

- (1) La propunerea BPN al OSPD, Colegiul Director stabilește:
 - a) locul și data CN;
 - b) timpul de desfășurare;
 - c) numărul de delegați și de invitați;
 - d) componenta nominală a Comisiei de Organizare a CN, COCN, formată din 9 persoane.
- (2) Sunt delegați de drept:
 - a) membrii CD
 - b) membrii CND;
 - c) un număr de delegați în conformitate cu norma de reprezentare hotărâtă de COCN corespunzător fiecărei organizații locale

Art. 5.

- (1) Convocarea CN se face cu avizul BPN al PD
- (2) CN este întrunită statutar în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul delegaților.
- (3) CN adoptă hotărâri prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul delegaților prezenți.
- (4) Între două CN, activitatea OSPD este condusă de Colegiul Director și Biroul Permanent Național.

Capitolul 4

Colegiul Director

Funcție și atribuții

Art. 6.

- (1) CD este organul de conducere, decizie politică și organizatorică al OSPD în perioada dintre două Convenții Naționale. În acest sens, CD poate adopta orice decizie de competența CN, cu excepția adoptării unui nou ROF, alegerii unor noi președinți ai OSPD și CND.
- (2) CD este format din membrii BPN, președinții organizațiilor locale, președintele CND, trezorerul, precum și dintr-un număr de membrii aleși de fiecare filială în parte, conform cu norma de reprezentare stabilită de BPN
- (3) CD se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui OSPD, a $\frac{1}{2}+1$ dintre membrii BPN, a $\frac{1}{4}$ dintre membrii CD sau a $\frac{1}{2} + 1$ dintre președinții BPL

Art. 7. CD are următoarele atribuții și competențe:

- a) aproba acțiunile politice curente ale organizației, precum și modul de coordonare a programelor politice, propuse de către BPN;
- b) aproba inițierea și punerea în practică de către BPN a proiectelor organizației;
- c) dezbate și aprobă strategia BPN și analizează activitatea acestuia;
- d) analizează și dezbate activitatea organizațiilor locale;
- e) adoptă hotărâri și instrucțiuni către/pentru BPN și/sau organizațiile locale;
- f) alege, pe funcții, succesiv, prin vot secret membrii BPN, în prima ședință de la constituire;
- g) demite, prin vot secret, membri ai BPN, la propunerea președintelui OSPD, a majorității membrilor BPN, majorității membrilor CND sau la propunerea organizației locale din care fac parte;
- h) alege și demite, după caz, prin vot secret, membrii CND, cu excepția președintelui care este ales și revocat, după caz, de către CN;
- i) stabilește componența nominală a Comisiei de Organizare a Convenției Naționale, la propunerea BPN;
- j) convoacă și stabilește locul și data de desfășurare a Convenției Naționale, precum și numărul de delegați și invitați, la propunerea BPN;
- k) aprobă, la propunerea BPN, colaborarea OSPD cu organizații de/pentru studenți din țară și din străinătate;
- l) aprobă și modifică ROF al CND și al OSPD;

Art. 8.

- (1) Ședințele CD sunt conduse de președintele OSPD sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de către președintele OSPD prin rotație;
- (2) Ordinea de zi a ședinței CD este propusă de BPN, urmând a fi aprobată în plen.
- (3) CD este întrunit statutar în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi ;
- (4) Hotărârile CD se iau prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul celui care conduce ședința este decisiv.
- (5) Hotărârile adoptate de CD sunt obligatorii pentru BPN și pentru organizațiile locale.

- (6) Hotărârile adoptate sunt semnate de către cel care a condus ședința, se numerotează și se datează de-a lungul unui an calendaristic, iar originalele se depun într-un dosar special care se păstrează la Secretariatul pentru Organizare, Cancelarie și Logistica din cadrul BPN.

Capitolul 5

Biroul Permanent Național

Functii și atribuții

Art. 9. BPN al OSD este organismul permanent de conducere și coordonare a activității a OSPD în perioada dintre două sesiuni ale CD.

Art. 10.

(1) BPN al OSPD are următoarele atribuții și competențe:

- a) definește linia politică concretă și prioritățile Organizației, coordonează programele politice și le propune spre analiză și aprobare CD;
- b) stabilește metodele și asigură mijloacele pentru realizarea programelor și proiectelor organizației, la nivel național;
- c) conduce și coordonează campaniile electorale, din partea OSPD;
- d) coordonează, îndrumă și controlează activitatea organizațiilor locale, respectiv a Municipiului București;
- e) realizează evaluări trimestriale ale organizațiilor locale;
- f) stabilește și dezvoltă relații de colaborare cu organizații de/pentru studenți din țară și din străinătate și propune CD, respectiv BPN al PD, aprobarea acestora;
- g) desemnează prin vot reprezentanți în structurile politice sau administrative, în care este solicitată prezența organizației;
- h) asigură prin secretariatele sale un flux informațional între nivelul local și cel național;
- i) avizează propunerile Secretariatului pentru Organizare, Cancelarie și Logistica cu privire la Secretariatul Tehnic și analizează activitatea acestuia;
- j) convoacă CD, stabilind data, locul, timpul de desfășurare și ordinea de zi a acestuia;
- k) informează în scris BPL, respectiv BPMB, asupra datei, locului și timpului de desfășurare, precum și de ordinea de zi a CD;
- l) poate propune CD sancționarea membrilor BPN, cu excepția președintelui OSPD și a președintelui CND;
- m) poate atenționa sau avertiza pe președinții BPL, în caz de abatere gravă de la statutul PD sau de la ROF al OSPD;
- n) poate propune Convențiilor de Coordonare Locale, demiterea președintelui BPL, în caz de abatere gravă de la Statutul PD sau de la ROF al OSPD la propunerea CND;
- o) BPN poate acorda distincția de "Membru de Onoare" al OSPD unor personalități care au sprijinit în mod deosebit activitatea OSPD;
- p) avizează candidaturile pentru funcția de Președinte al organizațiilor locale;
- q) numește delegații OSPD la manifestările interne și internaționale

(2) BPN își încetează activitatea, iar membrii săi își pierd atribuțiile cu 24 de ore înaintea sesiunii primului CD după CN, care va alege membrii noului BPN, cu excepția președintelui OSPD și a președintelui CND

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, BPN adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

Convocare și sesiuni

Art. 11.

- (1) BPN se întrunește lunar – în ședință ordinară – sau ori de câte ori este nevoie – în ședință extraordinară, la solicitarea președintelui OSPD.
- (2) Prezența la ședințele BPN este obligatorie iar, trei absente nemotivate conduc la demiterea celui în cauză și organizarea alegerilor pentru ocuparea funcției ramase vacante. Absențele se motivează de către Președintele OSPD.
- (3) Ședințele BPN sunt regulamentare în prezența majorității membrilor săi, sub conducerea președintelui sau a unuia dintre vicepreședinți desemnat de președinte.
- (4) Conducerea ședințelor BPN a OSPD se face, de către vicepreședinți, prin rotație.
- (5) Ordinea de zi a ședinței este propusă de către președintele OSPD, urmând a fi aprobată în plen, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 12.

- (1) Convocarea BPN se face de către Secretariatul pentru Organizare, Cămară și Logistică al OSPD, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ședinței..
- (2) Ordinea de zi și materialele informative se transmit în momentul convocării.

Art. 13.

- (1) Deciziile BPN se adoptă prin votul majorității membrilor prezenți.
- (2) În caz de balotaj, votul celui care conduce ședința este decisiv.
- (3) Deciziile adoptate sunt semnate de către cel care a condus ședința și sunt obligatorii pentru organizațiile locale.
- (4) Deciziile BPN se numerotează și se datează de-a lungul unui an calendaristic, iar originalele se depun într-un dosar special care se păstrează la Secretariatul pentru Organizare, Cămară și Logistică al BPN.

Componenta și alegerea BPN

Art. 14.

- (1) BPN este alcătuit din:
 - a) președintele OSPD;
 - b) 5 vicepreședinți, coordonatorii secretariatelor din structura BPN;
 - c) 7 secretari executivi;
 - d) 5 secretari zonali
 - e) președintele CND;
- (2) BPN are în structura sa 7 secretariate:
 - a) Secretariatul pentru Organizare, Cămară și Logistică;
 - b) Secretariatul pentru Resurse Umane, Militanți și Gestiunea Carierei;
 - c) Secretariatul pentru Imagine și Relații Publice;
 - d) Secretariatul pentru Strategii, Relații Politice și Internaționale;
 - e) Secretariatul pentru Politici în Justiție, Ordine și Administrație Publică;
 - f) Secretariatul pentru Politici Economice și Sociale;
 - g) Secretariatul pentru Educație, Culte, Cultură, Minorități și Sport
- (3) Alegerea membrilor BPN se face succesiv, pe categorii de funcții, potrivit structurii biroului.

- (4) Coordonarea fiecarui Secretariat va fi facuta de catre un vicepresedinte, in cazul Secretariatelor de la literele a), b), c), d), iar pentru restul de trei secretariate va exista un singur vicepresedinte coordonator, vicepresedinte pentru Politici Publice

Capitolul 6

Președintele OSPD

Art. 15.

(1) Președintele OSPD are următoarele atribuții:

- a) este principalul lider de opinie și imagine al OSPD;
- b) garanteaza aplicarea Statutului si a Programul Partidului, in interiorul organizatiei precum si a Regulamentului de organizare si functionare a OSPD;
- c) reprezintă oficial OSPD, autorizând prin semnătura sa documentele adoptate în structurile de conducere ale organizației la nivel national;
- d) prezidează ședințele CN, CD și BPN;
- e) prezinta, periodic, in CD rapoarte asupra stadiului indeplinirii obiectivelor asumate in cadrul Organizatiei;
- f) poate solicita convocarea BPN și CD al OSPD;
- g) urmareste punerea in aplicare a hotararilor CN, CNC si a deciziilor CDN si BPN;
- h) reprezintă OSPD în BPN al PD;
- i) votul său este decisiv în caz de egalitate de voturi în BPN si CD;
- j) poate propune, motivat, organismului de decizie competent demiterea din functie, sau o alta sanctiune, pentru orice persoana care detine functii de conducere in Organizatie;
- k) emite dispozitii pentru aducerea la indeplinire a hotararilor CN si a deciziilor CD si BPN;
- l) indeplinește orice alte atribuții decise la nivelul BPN al PD;

Capitolul

Vicepreședinții, Secretarii zonali si Secretarii executivi

Art. 16. Vicepreședinții OSPD au următoarele atribuții:

- a) sunt liderii actiunii politice si de imagine ai Organizatiei, putand exprima public pozitia OSPD in legatura cu temele politice de actualitate;
- b) coordonează și răspund de activitatea a doua secretariate BPN;
- c) urmaresc aplicarea programelor si proiectelor initiate pe domeniul de activitate specific, la nivel national si local;
- d) primesc din partea BPN insarcinarile specifice, permanente sau pentru o perioada determinata, in afara atributiilor specifice;
- e) propun motivat BPN al OSPD, sanctionarea responsabililor locali pe domeniile de activitate specifice departamentelor;
- f) prezintă BPN rapoarte scrise, referitoare la activitatea desfășurată, trimestrial, sau ori de cate ori este cazul;

Art. 17. Secretarii zonali ai OSPD au următoarele atribuții:

- a) coordoneaza activitatea filialelor OSPD in cadrul regiunii in care au fost aleși;
- b) participa de drept la sedintele BPL ale Organizatiilor locale;
- c) initiaza proiecte politice si programe regionale si urmaresc aplicarea lor;
- d) sunt raspunzatori de initierea si aplicarea startegiei de dezvoltare teritoriala, aprobata de BPN al OSPD;
- e) primesc din partea BPN insarcinarile specifice, permanente sau pentru o perioada determinata, in afara atributiilor specifice;
- f) asigura tranferul de informatii intre nivelul national si cel local;
- g) colaboreaza cu departamentele Organizatiei de la nivel national si local, pentru indeplinirea atributiilor ce le revin;
- h) propun motivat BPN al OSPD, sanctionarea responsabililor locali;
- i) prezintă BPN rapoarte scrise, referitoare la activitatea desfășurată, trimestrial, sau ori de cate ori este cazul;

Art. 18. Atributiile Secretarilor executivi sunt:

- a) aplica proiectele initiate la nivelul BPN, sau al departamentelor de profil si urmaresc buna functionare a acestora;
- b) asigura tranferul de informatii intre nivelul national si cel local, pe sectorul in care isi desfasoara activitatea;
- c) tine evidenta activitatii departamentului si realizeaza rapoarte de activitate periodice, sau la cererea vicepresedintelui;
- d) prin rotatie, sunt inlocuitorii de drept ai vicepresedintilor carora li se subordoneaza, in caz de demisie sau revocare din functie a vicepresedintilor, pana la organizarea de noi alegeri;

Capitolul 8

Departamentele BPN ale OSPD

Art. 19. Secretariatul pentru Organizare, Cancelarie si Logistica are următoarele atribuții și competențe:

- a) asigura buna organizare a tuturor manifestărilor OSPD la nivel național,
- b) stabileste termenele si procedurile de implementare ale proiectelor, precum si responsabilitatile organizatorice individuale;
- c) realizeaza si actualizeaza baza de date a proiectelor OSPD;
- d) ține evidența proceselor verbale ale sedintelor Conventiilor de Coordonare Locale, Birourilor Permanente Locale, Biroului Permanent National, Colegiului Director, precum si ale Conventiilor Nationale;
- e) propune BPN al OSPD normele de reprezentare pentru CD si CN

Art. 21. Secretariatul pentru Resurse Umane, Militanți și Gestiunea Carierei (SRUMGC) are următoarele atribuții și competențe:

- a) asigura resursa umana necesara bunei desfasurari a tuturor proiectelor OSPD la nivel national;
- b) realizează baza de date nationala a OSPD privind resursele umane;
- c) evalueaza gradul de realizare a obiectivului de atragere de noi membrii, la finalul fiecarui proiect;
- d) ține evidența componenței structurilor de conducere locale ale OSPD;
- e) initiaza si dezvolta programe nationale de atragere de noi membrii
- f) initiaza si coordonează acțiunile de perfecționare a membrilor OSPD;
- g) răspunde de crearea și funcționarea procedurilor de inscriere a membrilor și simpatizanților OSPD;
- h) centralizează și prezintă trimestrial BPN evaluări ale organizațiilor locale, in domeniul sau de activitate.

Art. 22. Secretariatul Imagine si Relații Publice (SIRP) are următoarele atribuții și competențe:

- a) elaborează strategia de imagine OSPD;
- b) initiaza proiecte de imagine;
- c) urmareste aplicarea strategiilor si proiectelor atat la nivel national cat si local;
- d) evalueaza proiectele OSPD ce urmeaza a fi aprobate in BPN al OSPD;
- e) concepe și realizează materiale de prezentare și promovare pentru fiecare proiect in parte;
- f) realizeaza rapoarte de activitate trimestriale;
- g) realizeaza analize de imagine;
- h) asigura mediatizarea proiectelor si evenimentelor OSPD;
- i) organizează conferințele de presă ale BPN al OSPD;
- j) stabileste tematica conferintelor de presa si pune la dispozitie materiale necesare;
- k) realizeaza si transmite comunicatele de presa;
- l) organizeaza evenimente (dezbateri, seminarii, mese rotunde)
- m) asigura legatura cu organizatii politice similare internationale;

Art. 23. Secretariatul pentru Strategii și Relații Politice (SSRP) are următoarele atribuții și competențe:

- a) propune BPN, spre adoptare, teme de politica sectoriala;
- b) creaza strategii si programe in scopul de a asigura legătura cu structurile de studenți ale altor partide politice, cu asociații non-guvernamentale și cu instituții ale statului;
- c) initiaza strategii si dezvolta programe, in scopul realizarii si menținerii colaborării cu organizațiile internaționale de studenti/tineret ale partidelor de populare;
- d) creaza si actualizeaza o baza de date cu proiectele OSPD
- e) asigura transmiterea informatiilor referitoare la implementarea proiectelor ce se desfasoara in toate filialele;
- f) urmareste ca proiectele OSPD de nivel local sa fie in concordanta cu strategia stabilita la nivelul BPN al OSPD

Art. 23. Secretariatul pentru Politici in Justitie, Ordine si Administratie Publica (SPJOAP) are urmatoarele competente:

- a) detine o baza de date legislativa in domeniu
- b) identifica problemele specifice, in relatia cu institutiile statului, cu care se confrunta comunitatea studenteasca;
- e) monitorizeaza si analizeaza evenimentele din domeniul justitiei, ordinii publice si de administratie publica de interes pentru comunitatea studenteasca;
- f) asigura transmiterea informatiilor catre celelalte departamente;
- g) asigura procesul de documentare pentru proiectele initiate de BPN al OSPD

Art. 24. Secretariatul pentru Politici Economice si Sociale (SPES) are următoarele atribuții și competențe:

- a) detine o baza de date legislativa in domeniu
- b) identifica problemele specifice, sociale, economice, cu care se confrunta comunitatea studenteasca;
- c) monitorizeaza si analizeaza evenimentele pe teme economice si sociale, de interes pentru comunitatea studenteasca;
- d) asigura transmiterea informatiilor catre celelalte departamente;
- e) asigura procesul de documentare pentru proiectele initiate de BPN al OSPD

Art. 23. Secretariatul pentru Educatie, Culte, Cultura, Minoritati si Sport (SECCMS) are următoarele atribuții și competențe:

- a) realizeaza si actualizeaza baza de date cu Universitatile de stat si particulare, specializarile acestora, precum si numarul de studenti;
- b) detine o baza de date legislativa in domeniu
- c) identifica problemele specifice mediului studentesc si propune solutii de rezolvare a acestora;
- d) monitimizeaza activitatea organizatiilor studentesti politice si apolitice din tara si din afara tarii;
- e) asigura transmiterea informatiilor catre celelalte departamente;
- f) asigura procesul de documentare pentru proiectele initiate de BPN al OSPD

Capitolul 9

Comisia Națională de Disciplina

Art. 25. CND garantează tuturor membrilor organizației drepturile recunoscute prin Statutul PD și prin prezentul ROF, și este instanța care soluționează toate cazurile de abatere și de încălcare a actelor care guvernează activitatea OSPD și a raporturilor dintre membrii organizației, indiferent de funcțiile pe care aceștia le dețin. De asemenea, CND asigură interpretarea și aplicarea unitară a prevederilor statutare și regulamentare în cadrul OSPD.

Art. 26.

- (1) CND are în componența sa un președinte – ales de CN – și 4 membri aleși de CD în prima ședință de la constituire, respectiv de la încetarea mandatului CND.
- (2) Președintele CND nu poate avea nici o altă funcție de nivel național.
- (3) La prima sa reuniune, CND alege dintre membrii săi un vicepreședinte și un secretar și elaborează propriul ROF pe care îl supune avizării BPN și aprobării CD.
- (4) Mandatul membrilor CND este de 2 ani.

Art. 27.

- (1) CND își desfășoară activitatea în Municipiul București sau, pentru o mai bună soluționare a cauzelor și cu acordul Președintelui BPN al OSPD, și în alte localități;
- (2) CND prezintă un raport CN și, ori de câte ori este nevoie, rapoarte CD.

Art. 28.

- (1) În fiecare organizație locală și la nivelul Municipiului București se alege o Comisie Locală de Disciplina (CLD), respectiv Comisia de Disciplina a Municipiului București (CDMB), compusă dintr-un președinte și 4 membri aleși de CCL/CCMB. Președintele și membrii CLD/CDMB nu pot avea nici o altă funcție de nivel local, respectiv la nivelul Municipiului București.
- (2) În prima sa reuniune, membrii CLD/CDMB aleg din rândurile lor un vicepreședinte și un secretar.
- (3) CLD/CDMB sunt subordonate CND și funcționează după prevederile aceluiași regulament.

Art. 29.

- (1) CLD, CDMB și CND pot fi sesizate sau se autosesizează.
- (2) Părțile sunt obligate să depună toate documentele necesare soluționării cauzei.

Art. 30.

- (1) CLD/CDMB/CND are obligația ca, în termen de cel mult 10 zile de la sesizare, să inițieze demersurile pentru soluționarea cauzei. Data sesizării este data înregistrării actului procedural de sesizare de către secretarul CLD/CDMB/CND.

- (2) Membrii OSPD sunt obligați să se prezinte la audierile CLD/CDMB/CND, în caz contrar putând fi sancționați de către respectiva comisie cu una dintre următoarele sancțiuni: atenționare, avertisment, suspendarea anumitor drepturi.
- (3) Împotriva soluțiilor CLD/CDMB se poate face contestație la CND în termen de cel mult 10 zile de la pronunțarea sentinței sau 10 zile de la comunicarea soluției comisiei pentru părțile care nu au fost de față la pronunțarea acesteia. Data comunicării sentinței se consideră a fi data în care secretariatul comisiei a expediat notificarea.

Art. 31.

- (1) Canalul de circulație a documentelor către și de la CND este Secretariatul Comisiei.
- (2) Modul de lucru, de analiză și de dezbateră a cazurilor, precum și de efectuare a cercetărilor prealabile aparține CND.

Art. 32.

- (1) Deciziile CND se adoptă prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- (2) În caz de balotaj, votul celui care conduce ședința este decisiv.
- (3) Hotărârile adoptate sunt semnate de către cel care a condus ședința și sunt obligatorii pentru organizațiile locale.
- (4) Hotărârile CND se numerotează și se datează de-a lungul unui an calendaristic, iar originalele se depun într-un dosar special care se păstrează la Secretariatul Cancelariei al BPN al OSPD.

Art. 33. Toate hotărârile adoptate în cadrul OSPD care au ca obiect aplicarea de sancțiuni sunt supuse înștiințării CND

Art. 34. După epuizarea căilor de atac în cadrul OSPD, orice membru al organizației are dreptul să introducă recurs în fața Comisiei Naționale de Statut, Etică și Litigii a Partidului Democrat.

Capitolul 10

Secretariatul Tehnic(ST)

Art. 35.

- (1) ST se constituie la nivel național, si este subordonat direct Presedintelui OSPD
- (2) Sediul ST este în Municipiul București.
- (3) Pentru realizarea activității ST, Presedintele OSPD poate angaja personal calificat, cu avizul trezorerului PD, in urma organizarii unui concurs pentru ocuparea posturilor.

TITLUL III

ORGANIZAȚIILE LOCALE ALE OSPD

Art. 36. La nivel local, activitatea organizației este condusă de Convenția de Coordonare Locala (CCL) – care se subordonează politic Consiliului de Coordonare Local al PD și indirect Consiliului de Coordonare Județean al PD – și, între ședințele acesteia, de Biroul Permanent Local (BPL) – care se subordonează politic BPL al PD și, indirect, BPJ al PD.

Capitolul 11

Convenția de Coordonare Locala

Funcție și atribuții

Art. 37. CCL este organul de conducere și coordonare a activității OSPD la nivel local.

Art. 38. CCL are următoarele atribuții și competențe:

- a) conduce întreaga activitate a organizației locale, cu respectarea hotaririlor, deciziilor și instrucțiunilor adoptate de organele naționale de conducere ale OSPD;
- b) stabilește strategia de dezvoltare la nivel local;
- c) dezbate și aproba strategia BPL și analizează activitatea acestuia;
- d) adoptă decizii și instrucțiuni pentru BPL;
- e) alege prin vot secret, o dată la 2 ani, președintele organizației locale, vicepreședinții și secretarii executivi. Președintele trebuie să întrunească votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la CL, iar pentru celelalte funcții vor fi aleși candidații care au obținut numărul cel mai mare de voturi. În orice ședință, CCL poate alege persoane pentru funcțiile respective rămase vacante, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul ROF;
- f) alege cu majoritate simplă pe președintele CLD;
- g) adoptă hotărâri cu privire la propunerile CLD;
- h) revocă, prin vot secret, membri ai BPL, la propunerea BPN, BPL sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii CCL;
- i) adopta prin vot, sancțiuni, altele decât revocarea pentru membrii BPL;

Convocare și sesiuni

Art. 39.

- (1) CCL lucrează în ședință ordinară și extraordinară.
- (2) CCL se întrunește semestrial în ședință ordinară.
- (3) Convocarea se face de către BPL, care stabilește data, locul și ordinea de zi a ședinței și le comunică în scris cu cel puțin 10 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare.
- (4) Ședințele CCL sunt regulamentare în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul de membri, inclusiv pentru alegerea BPL sau pentru completarea acestuia.
- (5) Nerealizarea ședinței, în condiții regulamentare, cel târziu în luna următoare încheierii semestrului, conduce la dizolvarea BPL și convocarea ședinței de către Secretariatul pentru Organizare, Cămară și Logistica în urma hotărârii BPN al OSPD, pentru noi alegeri în cadrul BPL.

Art. 40.

- (1) Ședințele CCL sunt conduse de președintele organizației locale, iar în lipsa acestuia de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președintele organizației locale.
- (2) În cazul ședințelor CCL de alegere a BPL și/sau a președintelui organizației locale, acestea vor fi conduse de către președintele Comisiei de Organizare a Alegerilor, sau după caz de unul dintre membrii acestei comisii
- (3) Ordinea de zi a ședinței CCL este propusă de BPL, se comunică în momentul convocării și se completează la începutul ședinței, cu propuneri din sală, acceptate prin vot.
- (4) La ședințele ordinare ale CCL, un punct obligatoriu pe ordinea de zi îl constituie analiza activității BPL desfășurată de la ultima CCL.
- (5) La ședințele CCL, prin hotărâre a BPL pot fi invitate și alte persoane din afara organizației.

Art. 41. CCL se întrunește în ședință extraordinară la solicitarea BPN al OSPD, a președintelui organizației locale, a BPL sau a cel puțin 1/3 din membrii CCL și se anunță cu cel puțin 5 zile înainte, membrilor și Secretariatului pentru Organizare, Cancelarie și Logistica din cadrul BPL, sub sancțiunea nulității ședinței.

Art. 42.

- (1) Hotărârile CCL se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul celui care conduce ședința este decisiv.
- (2) Hotărârile adoptate sunt semnate de către cel care a condus ședința și sunt obligatorii pentru BPL.
- (3) Hotărârile CCL se numerotează și se datează de-a lungul unui an calendaristic, iar originalele se depun într-un dosar special care se păstrează la Secretariatul pentru Organizare, Cancelarie și Logistica din cadrul BPL.
- (4) Informare scurtă asupra ședinței CCL, precum și copii ale hotărârilor adoptate se transmit, în termen de 1 săptămână de la data ședinței, la Secretariatul pentru Organizare, Cancelarie și Logistica al BPN al OSPD, sub sancțiunea nulității ședinței, respectiv a hotărârilor adoptate.

Componentă

Art. 43.

- (1) La CCL participă în mod obligatoriu membrii BPL, precum un număr de membrii stabilit prin norma de reprezentare.
- (2) La ședințele CCL au dreptul de a participa toți membrii OSPD

Capitolul 12

Biroul Permanent Local

Funcție și atribuții

Art. 44. BPL este organul de conducere a activității organizației locale între ședințele CCL și exercită în această perioadă atribuțiile acestuia, cu excepția celor referitoare la alegerea persoanelor pentru funcțiile de conducere din cadrul organizației locale.

Art. 45. BPL are în principal următoarele atribuții:

- a) promovează politica și programul PD în rândurile studenților din centru universitar;
- b) promovează proiecte și acțiuni proprii;
- c) BPL organizează grupuri de lucru pe proiecte politice. Grupul de lucru va avea ca responsabil un vicepreședinte BPL și va fi compus din acei membrii ai organizației locale care doresc să facă parte din respectivul grup;

- d) Colaboreaza cu membrii BPN al OSPD
- e) colaborează cu BPJ si BPL ale PD în vederea punerii în aplicare a programului partidului, cu respectarea hotărârilor CD și BPN ale OSPD;
- f) pune în practică proiectele si programele OSPD, în baza strategiei stabilite la nivel national si local;
- g) elaborează raportul cu privire la activitatea desfasurata de BPL între două ședințe ale CL, pe care îl supune analizei și aprobării în prima ședință a CL;
- h) aprobă programele si proiectele departamentelor;
- i) adapteaza si aplica programele si proiectele OSPD in functie de specificul local;
- j) stabilește delegații și reprezentanții organizației locale la diferite manifestări, precum și în structurile în care aceasta este parte;
- k) asigură prin secretariatele sale legătura informațională cu BPN;
- l) propune motivat, CD al OSPD, revocarea din functie a membrilor organizației locale care dețin funcții la nivel național;
- m) aplica sanctiuni membrilor organizației locale;
- n) poate suspenda din funcție, în caz de abatere gravă de la statutul PD sau de la ROF al OSPD, pe unul sau unii dintre membrii BPL, urmând ca decizia să fie analizată în cadrul primei CCL;
- o) propune ordinea de zi a ședinței CCL;
- p) realizeaza procese verbale ale sedintelor;
- q) solicită BPL si BPJ al PD sprijin logistic pentru buna desfășurare a activității organizației locale;

Convocare și ședințe

Art. 46. BPL se întrunește saptamanal, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art. 47.

- (1) Convocarea se face de către Secretariatul pentru Organizare al BPL, cu cel puțin 2 zile înainte pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 24 de ore înainte pentru ședințele extraordinare.
- (2) Ședințele BPL sunt conduse de președintele organizației locale, iar în lipsa acestuia de către unul din vicepreședinți, desemnat de presedintele organizatiei locale.
- (3) Ordinea de zi a ședinței este propusă de către președintele organizației locale, urmând a fi aprobată în plen.
- (4) BPL este întrunit regulamentar în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art. 48.

- (1) Hotărârile BPL se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul celui care conduce ședința este decisiv.
- (2) Hotărârile BPL se numerotează și se datează de-a lungul unui an calendaristic, iar originalele se depun într-un dosar special care se păstrează la Secretariatul pentru Organizare din cadrul BPL.
- (3) Procesul verbal al ședinței BPL, precum și copii de pe hotărârile adoptate se transmit, în termen de 1 saptamana de la data ședinței, la Secretariatul pentru Organizare al BPN al OSPD, sub sancțiunea nulității ședinței, respectiv a hotărârilor adoptate.

Componentă

Art. 49. BPL este format din:

- (1) președintele organizației locale;
- (2) 5 vicepreședinți;
- (3) 7 secretari executivi;
- (4) presedintele CLD;

Președintele OL – OSPD

Art. 50. Președintele OL– OSPD are următoarele atribuții:

- a) este liderul de opinie și de imagine al organizației locale;
- b) raspunde de activitatea și performanțele organizației locale, atât în fața CCL, cât și în fața BPN al OSPD
- c) coordonează, îndrumă și controlează activitatea organizației locale, departamentelor și a grupurilor de lucru ale BPL;
- d) reprezintă oficial Organizația locală OSPD, autorizând prin semnătura sa documentele adoptate în structurile de conducere ale organizației locale;
- e) reprezintă OL în CD al OSPD;
- f) colaborează cu Secretarul regional;
- g) prezintă CCL raportul de activitate al BPL;
- h) face propuneri BPL cu privire la corelarea activității organizației locale cu politica și programele PD;
- i) avizează programele și proiectele membrilor biroului și le supune spre aprobare BPL;
- j) reprezintă organizația locală în raporturile pe care aceasta le are cu celelalte organizații din cadrul partidului, precum și cu alte organizații sau organisme din afara partidului;

Vicepreședinții și Secretarii executivi OL – OSPD

Art. 51.

(1) Vicepreședinții organizațiilor locale:

- a) sunt lideri de opinie ai acțiunii politice a organizației locale, putând exprima public poziția OSPD în legătură cu temele politice de actualitate;
- b) inițiază programe și proiecte pe specificul activității pe care o conduc;
- c) sunt responsabili de implementarea eficientă a proiectelor decise la nivelul secretariatelor de nivel național
- d) coordonează și răspund de activitatea unui departament din structura BPL, cu excepția Secretariatului pentru Politici în Justiție, Ordine și Administrație Publică, Secretariatului pentru Politici Economice și Sociale și Secretariatului pentru Educație, Culte, Cultură, Minorități și Sport, care vor fi sub coordonarea vicepreședintelui pentru Politici Publice;
- e) coordonează și răspund de înființarea, activitatea și performanțele grupurilor de lucru;
- f) în caz de demisie, sau revocare din funcție a președintelui sunt înlocuitori de drept ai acestuia;

(2) atribuțiile Secretarilor executivi ai BPL:

- a) aplică proiectele inițiate la nivelul BPL, sau al departamentelor de profil și urmăresc buna funcționare a acestora;
- b) sunt de drept membrii ai grupurilor de lucru;
- c) țin evidențele activității desfășurate în cadrul grupurilor de lucru;
- d) inițiază proiecte, pe care le supun avizării vicepreședintelui;
- e) asigură transferul de informații între nivelul național și cel local, pe sectorul în care își desfășoară activitatea;
- f) țin evidența activității departamentului și realizează rapoarte de activitate periodice, sau la cererea vicepreședintelui;
- g) în caz de demisie sau revocare din funcție sunt înlocuitorii de drept ai vicepreședinților cărora li se subordonează, până la organizarea de noi alegeri;

Departamentele BPL

- Art. 52.** Secretariatul pentru Organizare, Cancelarie si Logistica are următoarele atribuții și competențe:
- a) asigura buna organizare a tuturor manifestărilor OSPD la nivel local;
 - b) stabileste termenele si procedurile de implementare ale proiectelor, precum si responsabilitatile organizatorice individuale;
 - c) realizeaza si actualizeaza baza de date a proiectelor organizatiei locale;
 - d) ține evidența proceselor verbale ale sedintelor Conventiei de Coordonare Locale si a Biroului Permanent Local;
 - e) decide normele de reprezentare pentru CCL;
- Art. 53.** Secretariatul pentru Resurse Umane, Militanți și Gestiunea Carierei (SRUMGC) are următoarele atribuții și competențe:
- a) asigura resursa umana necesara bunei desfasurari a tuturor proiectelor OSPD la nivel local;
 - b) realizează baza de date locala a OSPD privind resursele umane;
 - c) evalueaza gradul de realizare a obiectivului de atragere de noi membrii, la finalul fiecarui proiect;
 - d) initiaza si dezvolta programe locale de atragere de noi membrii
 - e) initiaza si coordonează acțiunile de perfecționare a membrilor OSPD;
 - f) răspunde de crearea și funcționarea procedurilor de inscriere a membrilor și simpatizanților OSPD;
 - g) centralizează și prezintă trimestrial BPL evaluări ale organizației locale, în domeniul sau de activitate.
- Art. 54.** Secretariatul Imagine si Relații Publice (SIRP) are următoarele atribuții și competențe:
- a) elaborează strategia de imagine locala a OSPD;
 - b) initiaza proiecte de imagine;
 - c) urmareste aplicarea strategiilor si proiectelor la nivel local;
 - d) evalueaza proiectele OSPD ce urmeaza a fi aprobate in BPL al OSPD;
 - e) concepe și realizează materiale de prezentare și promovare pentru fiecare proiect in parte;
 - f) realizeaza rapoarte de activitate trimestriale;
 - g) realizeaza analize de imagine;
 - h) asigura mediatizarea proiectelor si evenimentelor OSPD;
 - i) organizează conferințele de presă ale BPL al OSPD;
 - j) stabileste tematica conferintelor de presa si pune la dispozitie materiale necesare;
 - k) realizeaza si transmite comunicatele de presa;
 - l) organizeaza evenimente (dezbateri, seminarii, mese rotunde)
 - m) asigura legatura cu organizatii politice similare internationale;
- Art. 55.** Secretariatul pentru Strategii și Relații Politice (SSRP) are următoarele atribuții și competențe:
- a) propune BPL, spre adoptare, teme de politica sectoriala;
 - b) creaza strategii si programe in scopul de a asigura legătura cu structurile de studenți ale altor partide politice, cu asociații non-guvernamentale și cu instituții ale statului;
 - c) aplica strategiile si programele BPN al OSPD, in scopul realizarii si menținerii colaborării cu organizațiile internaționale de studenti/tineret ale partidelor de populare;
 - d) creaza si actualizeaza o baza de date cu proiectele organizatiei locale
- Art. 56.** Secretariatul pentru Politici in Justitie, Ordine si Administratie Publica (SPJOAP) are următoarele competente:
- a) detine o baza de date legislativa in domeniu
 - b) identifica problemele specifice, in relatia cu institutiile statului, cu care se confrunta comunitatea studenteasca locala;
 - c) monitorizeaza si analizeaza evenimentele din domeniul justitiei, ordinii publice si de administratie publica de interes pentru comunitatea studenteasca;

- d) asigura transmiterea informatiilor catre celelalte departamente;
- e) asigura procesul de documentare pentru proiectele initiate de BPL al OSPD

Art. 57. Secretariatul pentru Politici Economice si Sociale (SPES) are următoarele atribuții și competențe:

- a) detine o baza de date legislativa in domeniu
- b) identifica problemele specifice, sociale, economice, cu care se confrunta comunitatea studenteasca locala;
- c) monitorizeaza si analizeaza evenimentele pe teme economice si sociale, de interes pentru comunitatea studenteasca;
- d) asigura transmiterea informatiilor catre celelalte departamente;
- e) asigura procesul de documentare pentru proiectele initiate de BPL al OSPD

Art. 58. Secretariatul pentru Educatie, Culte, Cultura, Minoritati si Sport (SECCMS) are următoarele atribuții și competențe:

- a) realizeaza si actualizeaza baza de date cu Universitatile de stat si particulare, specializarile acestora, precum si numarul de studenti;
- b) detine o baza de date legislativa in domeniu
- c) identifica problemele specifice mediului studentesc si propune solutii de rezolvare a acestora;
- d) monitorizeaza activitatea organizatiilor studentesti politice si apolitice locale;
- e) asigura transmiterea informatiilor catre celelalte departamente;
- f) asigura procesul de documentare pentru proiectele initiate de BPL al OSPD

TITLUL IV

ORGANIZARE LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art. 59.

- (1) OSPD Bucuresti functioneaza pe baza principiilor de organizare de la nivel local;
- (2) Organul de conducere și coordonare a activității OSPD la nivelul Municipiului București este Convenția Municipiului București (CMB).
- (3) CCMB este formată din numărul total al membrilor OSPD Bucuresti
- (4) CCMB are atribuții similare cu cele ale Convenției de Coordonare Locale, raportat la nivelul municipiului București.
- (5) Biroul Permanent al Municipiului București (BPMB) este organul de conducere și coordonare a organizației între două sesiuni ale CCMB și are atribuții similare cu cele ale BPL, raportat la nivelul organizației Municipiului București.
- (6) BPMB al OSPD propune cate un reprezentant al OSPD-Bucuresti in fiecare dintre cele 6 Birouri Permanente de Sector ale Partidului Democrat din Municipiul Bucuresti;
- (7) Propune un reprezentant in Birourile Permanente de Sector

TITLUL V CANDIDATURILE ÎN OSPD

Capitolul 13

Principii generale

Art. 56.

- (1) În OSPD, alegerea pentru toate funcțiile de conducere de la orice nivel se realizează prin vot secret, pe baza candidaturilor depuse de cei interesați.
- (2) Dosarul de candidatura, valabil pentru candidatura la orice nivel, este format din: CV-ul candidatului, cerere de candidatura, și un program politic minimal.
- (3) În alegerea structurilor de conducere ale OSPD de la orice nivel, au drept de vot membrii cu o vechime minimă de 6 luni;
- (4) BPN al OSPD poate hotărî stabilirea unor derogări de la vechimea minimă;
- (5) Numărul membrilor OSPD cu drept de vot, precum și norma de reprezentare vor fi stabilite de Comisia de Organizare a Alegerilor;
- (6) Orice contestații privitoare la modalitatea de organizare a alegerilor vor fi soluționate de Comisia Națională de Disciplină în baza sesizărilor primite în scris;
- (7) În cazul în care CND hotărăște că sesizările primite sunt reale poate dispune sancțiuni membrilor Comisiei de Organizare a Alegerilor, sau după caz anularea rezultatelor alegerilor;

Organizarea alegerilor în OSPD

Art. 57.

- (1) În OSPD alegerile sunt organizate de o Comisie specială, numită Comisia de Organizare a Alegerilor
- (2) Evaluarea formală a dosarului de candidatura este realizată de Comisia de Organizare a Alegerilor;
- (3) Comisia este compusă dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de 7 oameni.
- (4) Membrii Comisiei de Organizare nu pot candida pentru funcții în cadrul alegerilor pe care le organizează
- (5) În cazul alegerilor pentru președintele OSPD și pentru președintele CND, Comisia de Organizare va fi stabilită în ultimul Colegiu Director dinaintea alegerilor, la propunerea BPN al OSPD
- (6) În cazul alegerilor pentru BPN, Comisia de Organizare a Alegerilor va fi condusă de președintele CND ales în CN al OSPD, iar membri din componenta sa vor fi numiți de președintele OSPD la propunerea președintelui CND;
- (7) La nivel local, alegerea președintelui și a președintelui CLD, Comisia de Organizare va fi stabilită în ultimul BPL dinaintea alegerilor;
- (8) Din momentul înființării Comisiei de Organizare a Alegerilor, atât la nivel local, cât și la nivel național, Biroul Permanent este demis de drept;

Capitolul 14

Candidaturile în BPN

Art. 58.

- (1) Pentru funcțiile din BPN, pot candida membrii cu o vechime de cel puțin 6 luni în OSPD.
- (2) Fiecare candidat va avea recomandare scrisă din partea BPL al organizației din care face parte.

Art. 59.

- (1) Candidatura la funcția de președinte al OSPD se face pe baza unei propuneri de program alternativ a fiecărui candidat și presupune:
 - a) întocmirea și depunerea la COCN cu cel puțin 10 zile înaintea CN a propunerii de program alternativ;
 - b) avizul consultativ al BPN al PD.
- (2) Candidatul la funcția de Președinte al OSPD nu poate candida pentru o alta funcție în cadrul aceleiași sesiuni de alegeri

Art. 60.

- (1) În prima ședință după CN, dar nu mai târziu de 60 de zile, CD alege BPN, dintre membrii săi, pe baza dosarelor de candidatură depuse la comisia de organizare a alegerilor.
- (2) Candidaturile se depun la președintele Comisiei de Organizare a Alegerilor cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței CD.
- (3) Un candidat poate depune maximum două candidaturi pentru BPN, dar nu mai mult de una pentru fiecare funcție (vicepreședinte, secretar executiv,);

Art. 61. Pentru funcțiile de la nivel național, devenite vacante înaintea expirării mandatului, BPN al OSPD va convoca CD, sau după caz CN, pentru alegerea doar a pozițiilor vacante, cu respectarea prevederilor prezentului regulament privitoare la organizarea de alegeri;

Capitolul 15

Candidaturile în BPL

Art. 62.

- (1) Pentru funcțiile din BPL pot candida membrii cu o vechime de cel puțin 6 luni în OSPD
- (2) Un candidat poate depune maximum două candidaturi pentru BPL, dar nu mai mult de una pentru fiecare funcție (vicepreședinte, secretar executiv,);
- (3) Candidatul la funcția de Președinte al Organizației Locale de Studenți nu poate candida pentru o alta funcție în cadrul aceleiași sesiuni de alegeri
- (4) Pentru funcția de Președinte al Organizației Locale de Studenți, BPN al OSPD va primi dosarele de candidatură ale candidaților cu cel puțin 10 zile înaintea desfășurării CCL;
- (5) BPN al OSPD va aviza consultativ prin vot dosarele ce vor fi depuse la Comisia de Organizare a Alegerilor cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea CCL.
- (6) În cazul motivat al imposibilității întrunirii BPN al OSPD în timp util pentru avizarea candidaturilor pentru funcția de președinte BPL, acestea vor primi avizul Președintelui OSPD;
- (7) Ședința CCL de alegere a structurilor de conducere a OSPD de la nivel local se va desfășura în termen de minim 20 de zile de la data înființării Comisiei de Organizare a Alegerilor, dar nu mai mare de 40 de zile;

- (8) In cazul neconvocarii CCL in termenele stabilite de prezentul Regulament, Comisia de Organizare a Alegerilor este demisa de drept. In aceasta situatie BPN al OSPD va numi o alta Comisie de Organizare a Alegerilor si un nou termen de desfasurare a alegerilor;
- (9) Pentru functiile devenite vacante, inaintea expirarii mandatului, BPL va convoca CCL pentru alegerea doar a pozitiilor vacante, cu respectarea prevederilor prezentului regulament privitoare la organizarea de alegeri;

TITLUL VI DREPTURI, OBLIGAȚII ȘI SANȚIUNI

Capitolul 16

Drepturi și obligații

Art. 63. Membrii OSPD au următoarele drepturi:

- (1) să-și exprime liber opiniile în interiorul OSPD;
- (2) sa exprime liber opinii publice in afara organizatiei, in masura in care exprimarile respective nu contravin pozitiilor politice formulate de organisme de conducere in subordinea carora se afla;
- (3) să aleagă sau să fie aleși în structurile din interiorul organizației;
- (4) să folosească rațional și în folosul organizației baza materială și să participe la manifestările organizate de OSPD;
- (5) sa primeasca la timp si in mod corect toate informatiile pe care organizatia le detine si care ii sunt necesare pentru realizarea atributiilor;
- (6) sa participe la programele de formare politica organizate de OSPD sau de catre partid;
- (7) să sesizeze comisia de disciplină;
- (8) sa se apere in interiorul organizatiei de orice acuzatie prin apel la organele competente;
- (9) sa fie sprijinit de organizatie, pentru a se apara de acuzatiile interne si/sau externe injuste.

Art. 64. Membrii OSPD au următoarele obligații:

- (1) să respecte Statutul PD și ROF a OSPD;
- (2) sa puna in practica cu disciplina si responsabilitate, toate hotararile si deciziile organelor de conducere in subordinea carora se afla, sau din care fac parte;
- (3) sa aiba o conduita civica ireprosabila in interiorul si in exteriorul OSPD;
- (4) sa puna la dispozitie cunostintele lor profesionale sau de alta natura, precum si informatiile pe care le detin, ce pot fi utile in activitatea politica a organizatiei;
- (5) sa participe activ si cu spirit de echipa la toate activitatile partidului la care este convocat de organisme de conducere in subordinea carora se afla, sau din care fac parte;
- (6) sa nu participe la actiuni sau manifestari contrare intereselor partidului sau organizatiei si sa nu aiba atitudini ori luari de pozitie care sa contravina politicii partidului;
- (7) sa reprezinte interesele organizatiei in activitatea depusa in orice functie dobandita cu ajutorul OSPD.
- (8) sa sustina candidatii partidului, desemnati de organisme competente, pentru a ocupa o functie publica ce se dobandeste prin alegere sau numire.

Capitolul 17

Sanctiuni

Art. 65. Membrii OSPD care nu respectă Statutul PD, ROF al organizației sau alte documente ale acesteia, precum și cei care, prin inactivitate politică, conduită negativă, declarații sau anumite activități, provoacă daune sau aduc atingere imaginii partidului și OSPD, li se poate aplica una din următoarele sancțiuni:

- a) atenționare;
- b) avertisment;
- c) suspendarea temporară din funcțiile ocupate în cadrul OSPD;
- d) retragerea sprijinului pentru funcțiile din interiorul sau din afara PD, obținute prin susținerea OSPD, respectiv a PD;
- e) demiterea din funcțiile ocupate în cadrul OSPD;
- f) excluderea din OSPD.

Art. 66.

- (1) C.N.D. poate hotărî motivat aplicarea oricăreia dintre sancțiunile aflate la **Art. 65** pentru membrii OSPD;
- (2) C.L.D. poate hotărî motivat aplicarea oricăreia dintre sancțiunile aflate la **Art. 65** pentru membrii Organizației Locale de Studenți pe care o reprezintă

Art. 67.

- (1) Pentru membrii ce dețin funcții, B.P.L. / B.P.M.B. propune motivat CLD aplicarea sancțiunilor următoare: atenționare, avertisment, suspendarea din funcție pe o anumită perioadă, retragerea sprijinului politic;

Art. 68.

- (1) B.P.N. al OSPD propune motivate, Comisiei Naționale de Disciplină, aplicarea oricăreia sancțiuni prevăzute la **Art. 65**, membrilor cu funcții de conducere ai OSPD;
- (2) Sancțiunea suspendării din funcție nu poate fi luată pe o perioadă mai mare de două luni de zile și duce la numirea unui interimar pe acel post

Art. 69.

- (1) Un membru al organizației poate fi suspendat de cel mult două ori din aceeași funcție
- (2) Un membru al organizației poate fi sancționat cu „atenționare” de cel mult două ori, celelalte sancțiuni (mai puțin aceea de „avertisment”) fiind incidente ulterior.
- (3) Un membru al organizației poate fi sancționat cu „avertisment” cel mult o dată, celelalte sancțiuni (mai puțin aceea de „atenționare”) fiind incidente ulterior.
- (4) Absența nemotivată a unui membru al B.P.L./B.P.N./C.L.D./C.N.D. la trei ședințe ale forului respectiv duce la demiterea de drept din funcție, numirea unui interimar și organizarea de noi alegeri.

Art. 70.

- (1) Președintele Organizației și Vicepreședintele Secretariatului pentru Organizare, respectiv Președintele Comisiei de disciplină decid asupra motivării absenței unui membru;
- (2) Președintele OSPD și cel al CND. pot fi sancționați numai de Convenția Națională a OSPD
- (3) Președintele organizației locale poate fi sancționat numai de CCL a OSPD; BPN, CND sau CD al OSPD pot cere CCL demiterea Președintelui organizației locale.

Art. 71.

- (1) Hotărârea de sancționare se adoptă, potrivit prevederilor prezentului regulament, prin vot secret și se comunică în scris celor interesați în cel mult 5 zile de la adoptare.

- (2) Hotararile de sanctionare vor primi numar de inregistrare, vor fi datate si indosariate la nivelul Comisiei de Disciplina corespunzatoare nivelului la care s-a luat decizia;

Art. 72.

- (1) Hotărârea de sancționare poate fi atacată cu apel la CND, în termen de cel mult 10 zile de la primirea hotararii. CND este obligată să se pronunțe în cel mult 20 de zile de la sesizare și să comunice decizia, prin intermediul BPN, celor interesați în cel mult 5 zile de la pronunțare.
- (2) Decizia CND poate fi atacată, în cel mult 10 zile de la primire, la CNEC a PD care se va pronunța în termen de 30 de zile de la sesizare și va comunica decizia adoptată celor interesați în termen de 5 zile de la pronunțare.
- (3) Decizia CND este definitivă;

Art. 73.

- (1) Cei luați în discuția CND, sau CDL vor fi anunțați cu cel puțin 5 zile înainte, cu privire la data, locul și ora de desfășurare a lucrărilor comisiei respective.
- (2) Atât în cadrul CND, cat si in CDL cauza va fi dezbătută, iar decizia se va lua în lipsa celui luat în discuție, dacă acesta nu se prezintă nici la cea de-a doua citare.

TITLUL VII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Capitolul 18

Raporturile cu celelalte organizații interne ale PD

Art. 74.

- (1) OSPD colaborează cu celelalte organizații interne ale PD, respectiv OTPD, OFPD, OPV3PD, OOAFPD atât la nivel local, cât și la nivel național, în vederea elaborării și realizării de programe și strategii comune cu privire la categoriile socio-profesionale reprezentate și la problemele lor.
- (2) Documentele programatice ale OSPD se supun aprobării CNC la propunerea BPN;
- (3) Potrivit criteriilor de gestionare a carierei in partid, membrii care au indeplinit functii de conducere in OSPD pot activa, dupa absolvirea studiilor, ca membri in organismele de conducere ale OTPD, pana la organizarea primelor alegeri;
- (4) OSPD, impreuna cu OTPD, au dreptul sa propuna cel putin 30 % tineri pentru orice lista de candidati realizata in vederea ocuparii unor functii alese sau numite, in interiorul sau in afara partidului.

Capitolul 19

Resursele materiale și financiare ale OSPD

Art. 75. Resursele materiale și financiare ale OSPD se constituie din: cotizații, contribuții, donații, sume defalcate din alocațiile bugetare, alte venituri dobândite conform legii.

Art. 76.

- (1) Cotizația reprezintă suma încasată trimestrial de la membrii OSPD înregistrați în fișele de evidență ale organizațiilor OSPD.
- (2) Cuantumul cotizației este stabilit de către BPN al OSPD.

(3) Dovada plății cotizației se face prin aplicarea ștampilei pe carnetul de membru, eliberarea chitanței și înscrierea în fișa de evidență.

Art. 77.

(1) Contribuția reprezintă aportul în bani al membrilor OSPD care dețin funcții obținute prin sprijinul OSPD, în administrația centrală sau locală.

(2) Cuantumul contribuției se stabilește de către BPN fie procentual, fie în sumă fixă, în raport cu veniturile obținute și este obligatoriu.

Art. 78. Donațiile reprezintă sume de bani sau bunuri și servicii primite de OSPD de la persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 79. Sumele defalcate din alocațiile bugetare acordate PD, în condițiile legii, sunt administrate de trezoreria organizației.

Art. 80.

(1) Resursele materiale ale OSPD sunt constituite din totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea PD și care sunt date în folosința OSPD.

(2) Administrarea bunurilor se face de către Secretariatul Resurse Materiale și Trezorerie al PD., fiind înregistrată distinct în evidența contabilă a PD.

TITLUL VIII

DISPOZITII FINALE

Art. 81.

(1) Membrii OSPD care doresc sa activeze si in organizatiile teritoriale ale PD de care apartin au drepturi depline, inclusiv dreptul de a fi alesi in forurile de conducere ale acestora.

(2) Membrii OSPD trebuie sa fie inscrisi intr-o singura organizatie, fie in cea de resedinta, fie in cea in care isi urmeaza cursurile, in functie de optiunea fiecarui membru.

(3) Calitatea de membru al OSPD se pierde după trecerea a 18 luni de la terminarea sau întreruperea studiilor, cu excepția celor care urmează studii aprofundate sau fac carieră universitară, până la vârsta de cel mult 35 de ani;

(4) Membrii care au obtinut functii de conducere in OSPD isi duc la indeplinire mandatul.

Art. 82.

(1) organizație locala a OSPD poate fi înființată de un grup format din cel puțin 25 de studenți aparținând aceluiași centru universitar si va trebui sa indeplineasca criteriile stabilite de BPN al OSPD pentru infiintarea organizatiilor locale.

(2) La infiintare, o filiala OSPD poate alege un Birou Permanent Local format din minimum 3 Secretariate:

- Secretariatul pentru Organizare, Cancelarie si Logistica
- Secretariatul pentru Resurse Umane, Militanti si Gestiunea Carierei
- Secretariatul pentru Imagine si Relatii Publice

Art. 83. Aprecierea activității organizațiilor locale se face pe baza criteriilor de evaluare aprobate de CD al OSPD.

Art. 84.

(1) Situațiile și modalitățile de lucru care nu sunt prevăzute în prezentul ROF vor fi reglementate conform Statutului PD.

(2) Toate situațiile vor fi analizate de BPN al OSPD, iar soluțiile adoptate vor fi consemnate explicit în procesele verbale de ședință.